



CITTA' DI LOREO

Piazza Municipio, 4 – 45017- Tel. 0426/336811 – Fax 0426/669186 –
pec: comune.loreo@anutel.it
P.I. 00192820298 C.F. 00092880293 www.comune.loreo.ro.it



Prot. 9056

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C) RISERVATO A DIPENDENTI DI AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A REGIMI DI LIMITAZIONI DELLE ASSUNZIONI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il Piano dei Fabbisogni di Personale per il Triennio 2018-2020, approvato con deliberazione di G.C. n. 23 del 20 febbraio 2018, aggiornato e modificato con atto di G.C. n. 53 del 29.05.2018, esecutivo ai sensi di legge;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Loreo (RO), così come disposto dalla sopra citata deliberazione, intende valutare la possibilità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, tramite l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, tra enti soggetti a limitazioni assunzionali di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, **di n. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE", CATEGORIA C, CCNL Funzioni Locali, subordinatamente all'avvenuto espletamento delle procedure di cui all'art.34-bis del D.Lgs n.165/2001**, da assegnare al SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ADRIA, ROSOLINA, LOREO, PAPOZZE E PETTORAZZA GRIMANI;

Conseguentemente la partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente avviso è aperta a tutti i dipendenti a tempo indeterminato e pieno delle Pubbliche Amministrazioni del comparto Funzioni Locali in possesso dei requisiti richiesti dal successivo art. 1.

Art. 1 Requisiti.

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Loreo tutti i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs n.165/2001 soggette (ai sensi delle disposizioni vigenti) a limitazioni delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs n.165/2001;
2. essere inquadrato nella Categoria "C" con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di "Agente di Polizia Locale";
3. essere in possesso del diploma di maturità;
4. possesso delle patenti di guida di categoria "A" per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza e "B", oppure soltanto di quest'ultima abilitazione se conseguita in data antecedente al 26.04.1988;
5. di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Loreo in caso di esito positivo della procedura di mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da

parte del Comune di Loreo), con espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004, in allegato alla domanda;

6. non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
7. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
8. godere dei diritti civili e politici;
9. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
10. essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi di Legge 07.03.1986, n. 65, per poter svolgere servizio di polizia locale, polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza;
11. non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda. Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso, accertato nel corso della procedura istruttoria, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

L'Amministrazione Comunale potrà comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

Art. 2 Presentazione delle domande. Termini e modalità.

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta su carta semplice in conformità all'allegato A) ed indirizzata al Comune di Loreo, Servizio Personale - Piazza Municipio, 4 - CAP 45017 Loreo (RO), dovrà pervenire al Comune di Loreo, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo e a pena di non ammissione, **entro il termine perentorio del giorno: 12 ottobre 2018 ore 13.00**, in uno dei modi seguenti:

direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Loreo, sito nella Sede Municipale di Piazza Municipio, 4 - 45017 Loreo (RO), durante l'orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (chiuso il mercoledì);

con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Loreo Servizio Personale Piazza Municipio, 4 - 45017 Loreo (RO). A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale apposto sulla raccomandata.

per posta elettronica certificata (pec), all'indirizzo comune.loreo@anutel.it **con documenti trasmessi esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e sottoscritti con firma digitale.**

L'Amministrazione del Comune di Loreo non assume alcuna responsabilità in ordine alla dispersione o al ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o dovute alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda, dandone adeguata pubblicità nelle stesse forme previste per la pubblicazione del presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- *curriculum vitae* in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto dal candidato **in ogni sua pagina** (se presentato in forma cartacea), dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta precisazione dei periodi, ponendo in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento ai settori e agli uffici in cui il candidato ha lavorato e l'inquadramento contrattuale;
- *nulla osta* preventivo con dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004, in allegato alla domanda;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 3 Motivi di esclusione.

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità, i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti dal precedente art. 2;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda di cui all'allegato A);
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art.1;
- mancata produzione di un documento valido d'identità;
- inoltro della domanda a mezzo posta elettronica non certificata;
- inoltro di documenti a mezzo pec non firmati digitalmente.

Non saranno in ogni caso considerate le domande pervenute prima dell'approvazione e pubblicazione del presente bando. L'eventuale esclusione dalla selezione sarà comunicata nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.loreo.ro.it sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso;

Art. 4 Commissione di valutazione.

Preposta alla selezione è una commissione composta dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale, dal Responsabile dell'ufficio Personale e dal Segretario Comunale. Di ogni seduta della commissione sarà redatto apposito verbale da dipendente con funzioni di segretario verbalizzante. Per la scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione per colloquio con le modalità indicate nei successivi articoli.

Art. 5 Criteri di valutazione.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 20 punti così ripartiti:

- 10 punti per il colloquio;
- 4 punti per il *curriculum vitae* in formato europeo;
- 6 punti per l'anzianità di servizio;

Art. 6 Valutazione delle domande.

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, **solo se** debitamente documentati nelle forme della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- a) *curriculum vitae* in formato europeo (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) datato e debitamente sottoscritto dal candidato **in ogni sua pagina** (se presentato in forma cartacea) ed accompagnato da fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni) documentata mediante dichiarazione debitamente sottoscritta dal candidato **in ogni pagina** (se presentata in forma cartacea) ed accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio, pari a punti 6, è ripartito nel modo seguente (sono considerati solo anni interi):

- servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale

Punti 1,2 per ogni anno di servizio;

- servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso

Punti 0,60 per ogni anno di servizio;

- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità

Punti 0,30 per ogni anno di servizio.

servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso Punti 0,20 per ogni anno di servizio.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Art.7 Modalità di svolgimento del colloquio.

Il Responsabile del Servizio Personale istruisce le istanze di partecipazione pervenute nel termine perentorio, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale; quindi redige un elenco dei candidati al colloquio che sarà rimesso alla commissione di selezione.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

a) preparazione professionale specifica;

b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il colloquio selettivo verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sull'ordinamento della Polizia Locale;
- Elementi di diritto penale e di procedura penale;
- Codice della Strada vigente e relativo regolamento di esecuzione;
- Nozioni sulla disciplina delle attività commerciali, pubblici esercizi e polizia edilizia.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il calendario dei colloqui verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Loreo (RO): www.comune.loreo.ro.it sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, con decorrenza dal decimo giorno dopo la scadenza del bando e con un preavviso di dieci giorni.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Qualora il candidato sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione selezionatrice decide su tale istanza dandone avviso al concorrente.

Art.8 Graduatoria.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli di cui al precedente art. 3 e quello del colloquio e trasmette all'Ufficio Personale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva per i provvedimenti di competenza. **La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.loreo.ro.it sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.**

Art. 9 Convocazioni - comunicazioni.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite il sito istituzionale dell'Ente www.comune.loreo.ro.it sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso. In particolare saranno pubblicati sul sito:

- Eventuale proroga del termine di scadenza di presentazione delle domande;
- Data del colloquio;

- Eventuali modifiche delle sedi, date ed ora per lo svolgimento del colloquio/prova;
- L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e non ammessi;
- L'esito della selezione;

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10 Norme finali.

L'effettivo trasferimento resta in ogni caso subordinato:

- al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- all'effettiva immissione in servizio del candidato, a pena di decadenza, entro il termine perentorio fissato dal Comune di Loreo (RO).

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli enti locali.

Il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola l'amministrazione comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

In particolare il presente avviso è subordinato all'esito della segnalazione effettuata in forza dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 (ns. prot. gen. n. 3661 del 12.05.2017) prendendo atto che non è decorso il termine di legge senza assegnazione per la copertura del posto di dipendenti collocati in soprannumero dalle rispettive amministrazioni.

Resta ferma la facoltà dell'amministrazione comunale di non dare corso alla copertura del posto, in assenza di candidati ritenuti non in possesso di caratteristiche compatibili con l'incarico di cui trattasi, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente:

www.comune.loreo.ro.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del Procedimento è la *dr.ssa Sofia Zennaro*.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Loreo (RO), presso la Sede Municipale Piazza Municipio, 4 dal lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (tel. 0426/336810).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, senza alcuna discriminazione di genere, per l'accesso al lavoro e per il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e della normativa di cui al Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativi alla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini di eventuali procedure di mobilità inerenti al bando in oggetto. Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco, pro tempore. Il D.P.O. Responsabile della protezione dei dati è avv. Mauro Albertini, via Torino 180/a, Mestre – Venezia, mail: albertini@albertinieassociati.it, tel.: 041/5028175.

Loreo, 11/09/2018

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Sofia Zennaro
Firmato digitalmente

ALLEGATO A)

(Modulo domanda da compilarsi in stampatello)

N.B. da compilare in tutte le parti e barrare nei riquadri corrispondenti alle singole situazioni ricorrenti

**Al Comune di Loreo
Servizio Personale
Piazza Municipio, 4
45017 Loreo (RO)**

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/01 FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C) RISERVATO A DIPENDENTI DI AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A REGIMI DI LIMITAZIONI DELLE ASSUNZIONI.

Al Comune di LOREO
P.zza Municipio,4
LOREO

Il/la sottoscritto/a

(cognome e nome)

nato/a prov. (.....), il

residente in via, n., CAP

località, prov. (.....)

n. telefonico ; indirizzo e-mail

Codice Fiscale

Fax

pec:

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione finalizzata alla copertura, presso il Comune di Loreo, tramite mobilità volontaria, di n.1 posto di: **“AGENTI DI POLIZIA LOCALE - CAT. C.”**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

quanto segue (barrare con una X ciò che interessa e completare ove necessario):

- di essere cittadino italiano e di godere dei diritti civili e politici ovvero di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea: _____
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso di cittadino non italiano);
- di essere cittadino del seguente Paese non appartenente all'Unione Europea: _____; indicare estremi titolarità diritto/permesso di soggiorno e/o status: _____

- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato, presso la seguente pubblica amministrazione:..._____ dal _____;
- di possedere il seguente titolo di studio (*indicare il titolo di studio posseduto*);_____
- di essere inquadrato nella Categoria "C" con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di "Agente di Polizia Locale", posizione economica _____;
- di essere in possesso delle patenti di guida di categoria "A" per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza e "B", oppure soltanto di quest'ultima abilitazione se conseguita in data antecedente al 26.04.1988.
- di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Loreo in caso di esito positivo della procedura di mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Loreo), con espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004, in allegato alla presente domanda;
- di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari;
- di aver maturato esperienza professionale specifica, così come specificato dettagliatamente, anche per quanto riguarda l'indicazione dei relativi riferimenti temporali, nel *curriculum vitae* allegato alla presente domanda, come parte integrante e sostanziale;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza che sarà accertata dall'Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio;
- essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi di Legge 07.03.1986, n. 65, per poter svolgere servizio di polizia locale, polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza;
- non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
- in subordine eventuale recapito (solo se diverso dalla residenza sopra indicata) presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative alla presente selezione:

via/piazza _____ n.
 _____ cap. _____ città _____ prov.
 _____ telefono abitazione _____ cell.
 _____ fax _____ pec _____

DICHIARA INOLTRE:

- di aver visionato ed accettato le clausole dell'avviso di mobilità in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.
- di essere stato informato delle tipologie di trattamento dei propri dati personali effettuate dall'ente e di essere a conoscenza dei diritti che al sottoscritto spettano in ordine ai dati stessi, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e della normativa di cui al Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.).
- di impegnarsi a far conoscere le successive eventuali variazioni della residenza ovvero del domicilio per iscritto.

DI ALLEGARE:

- Curriculum vitae in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto dal candidato **in ogni sua pagina** (se presentato in forma cartacea);
- nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Loreo con espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale;
- Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Data, _____

FIRMA _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali".
Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali" il Comune di Loreo garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei nostri archivi in occasione delle attività istituzionali.

Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si informa che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità per il Comune di Loreo a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;
- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di legge o di Regolamento.
- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato codice ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge.
- Ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e della normativa di cui al Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativi alla tutela della riservatezza dei dati personali, il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco, pro tempore. Il D.P.O. Responsabile della protezione dei dati è avv. Mauro Albertini, via Torino 180/a, Mestre – Venezia, mail: albertini@albertinieassociati.it, tel.: 041/5028175.