



# COMUNE DI LOREO

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza Municipio, 4 – 45017 – Tel. 0426/336811 – Fax. 0426/669186 - P.I. 00192820298 - C.F. 00092880293  
[www.comune.loreo.ro.it](http://www.comune.loreo.ro.it) – [info@comune.loreo.ro.it](mailto:info@comune.loreo.ro.it)

Prot. 8412 Loreo, **31 OTT. 2015**

Inviata esclusivamente al seguente indirizzo  
di posta elettronica:  
[amministrazione@pec.laira.it](mailto:amministrazione@pec.laira.it)

Spett.le **L.A.I.R.A. S.r.l.**  
Via A. Costa, 19  
35124 PADOVA

**OGGETTO:** Lavori di “Intervento di restauro e ristrutturazione del teatro “E. Zago””  
Richiesta offerta per servizio tecnico di indagini stratigrafiche sulle superfici parietali esterne e formulazione proposta progettuale di restauro in attuazione delle prescrizioni della Soprintendenza ai Beni Architettonici e Paesaggistici di Verona poste nell’autorizzazione prot. n. 3017 del 04.02.2013.  
**CIG: Z9816E1FB3**

Il sottoscritto geom. De Grandis Massimo, Responsabile IV Settore – Servizi Tecnici e Responsabile del Procedimento nominato per l'intervento in oggetto con Deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 03/04/2012 ,

richiamate le disposizioni di cui all’art. 15 del “Regolamento comunale per le forniture di servizi da eseguirsi in economia” che al comma 2 recita: *“E’ consentito, altresì, in relazione anche alla determinazione dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 29 marzo 2007, n. 4, l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, di tutti i servizi tecnici, ivi compresi i servizi di ingegneria e di architettura, per prestazioni di importo inferiore a € 20.000, ai sensi del combinato disposto degli articoli 91, comma 2, e 125, comma 11, del codice dei contratti. Il ribasso sull'importo della prestazione, stimato ai sensi del decreto del Ministero della Giustizia del 4 aprile 2001, viene negoziato fra responsabile del procedimento e l'operatore economico cui si intende affidare la commessa”;*

considerato che il *decreto del Ministero della Giustizia del 4 aprile 2001*, di cui al punto precedente, deve intendersi sostituito dal *D.M. 31 ottobre 2013, n. 143*;

preso atto che:

- il Comune di Loreo ha pubblicato dal 29/10/2011 al 30/11/2011 un avviso per l’aggiornamento “Elenco Soggetti” ai fini dell'affidamento di incarichi di progettazione e attività tecnico amministrative connesse alla progettazione per corrispettivo stimato inferiore a euro 100.000,00 (d.lgs. n° 163/2006 e s.m.i.) ANNO DI RIFERIMENTO 2012”;
- alla data attuale le procedure per la formazione ed aggiornamento di detto “Elenco” e la sua pubblicazione sono ancora in corso di espletamento;

- con determinazione n. 578 del 17/12/2011 del Responsabile IV Settore – Servizi Tecnici, si è provveduto ad approvare l’ “Elenco Soggetti” ai fini dell'affidamento di incarichi di progettazione e attività tecnico amministrative connesse alla progettazione per corrispettivo stimato inferiore a euro 100.000,00 (d.lgs. n° 163/2006 e s.m.i.) ANNO DI RIFERIMENTO 2011”, al quale l’Amministrazione Comunale può attingere per l’acquisizione dei servizi in economia, ai sensi e per gli effetti dell’art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, distintamente per ogni categoria di iscrizione così come previsto dal bando, applicando i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione;
- con l’esecutività della determinazione n. 578 del 17/12/2011 del Responsabile IV Settore – Servizi Tecnici, e nelle more dell’aggiornamento formale dell’ “Elenco Soggetti” ai fini dell'affidamento di incarichi di progettazione e attività tecnico amministrative connesse alla progettazione per corrispettivo stimato inferiore a euro 100.000,00 (d.lgs. n° 163/2006 e s.m.i.) ANNO DI RIFERIMENTO 2012”, diventa e rimane pienamente operativo l’ “Elenco Soggetti” ai fini dell'affidamento di incarichi di progettazione e attività tecnico amministrative connesse alla progettazione per corrispettivo stimato inferiore a euro 100.000,00 (d.lgs. n° 163/2006 e s.m.i.) ANNO DI RIFERIMENTO 2011”, intendendosi detto elenco automaticamente e dinamicamente aggiornato da tutte le istanze dei soggetti interessati, pervenute, perfezionate e/o integrate successivamente alla data del 29/10/2011;
- questa Amministrazione Comunale ha intenzione di adottare le necessarie determinazioni in ordine al “perfezionamento” delle prescrizioni poste nell’autorizzazione prot. n. 3017 del 04.02.2013 della Soprintendenza ai Beni Architettonici e Paesaggistici di Verona, al fine di poter concludere in tempo utile, anche con il restauro delle superficie parietali esterne, i lavori di “Intervento di restauro e ristrutturazione del teatro “E. Zago””;

con la presente

#### **chiede**

alla S.V. in indirizzo di presentare la propria migliore offerta per l’espletamento del servizio tecnico di indagini stratigrafiche sulle superfici parietali esterne e formulazione proposta progettuale di restauro in attuazione delle prescrizioni della Soprintendenza ai Beni Architettonici e Paesaggistici di Verona poste nell’autorizzazione prot. n. 3017 del 04.02.2013 delle opere di “Intervento di restauro e ristrutturazione del teatro “E. Zago””, ubicato in P.zza SS. Pietro e Monica, del Comune di Loreo, che deve comprendere tutte le prestazioni elencate all’art. 2) dello “*Schema disciplinare di incarico*” allegato alla presente lettera di invito.

Le modalità di presentazione dell’offerta e le condizioni che regolano l’appalto del servizio di che trattasi sono di seguito elencate:

#### **1. Modalità di presentazione dell’offerta e documenti da allegare.**

Il soggetto invitato deve far pervenire entro **otto (8) giorni dal ricevimento della presente**, con consegna a mano al protocollo del Comune di Loreo o per mezzo di posta elettronica al seguente indirizzo [comune.loreo@anutel.it](mailto:comune.loreo@anutel.it) la documentazione di seguito elencata:

- “*Dichiarazione-offerta*” redatta secondo lo schema allegato alla presente lettera di invito, **con allegata copia di documento di identità in corso di validità;**
- **due** copie dello “*Schema disciplinare di incarico*” allegato alla presente lettera di invito, contenente tutte le clausole necessarie per lo svolgimento del servizio, **debitamente sottoscritto e timbrato dal soggetto in indirizzo;**
- La “*parcella professionale*” allegata alla presente lettera di invito, **debitamente sottoscritta e timbrata dal soggetto in indirizzo.**

Nel caso la documentazione di cui sopra venga trasmessa a mezzo posta elettronica, il cartaceo della stessa, inserito in un plico unico, dovrà essere comunque consegnato al comune di Loreo,

al seguente indirizzo: **Comune di Loreo – P.zza Municipio, 4 – 45017 Loreo (RO), contestualmente al deposito degli elaborati di progetto.**

Nel caso di raggruppamenti temporanei, tutta la documentazione sopra elencata deve essere sottoscritta da tutte le parti raggruppate.

## **2. Valutazione delle offerte pervenute e modalità di affidamento**

L'incarico è affidato su base fiduciaria, previa valutazione dell'esperienza e delle competenze risultanti dai curricula professionali depositati agli atti di questo Comune contestualmente alla richiesta di iscrizione all' "*Elenco Soggetti ai fini dell'affidamento di incarichi di progettazione e attività tecnico amministrative connesse alla progettazione per corrispettivo stimato inferiore a euro 100.000,00 (D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.)*".

Una volta pervenute nei termini le offerte, il Responsabile del procedimento le valuterà ed aggiudicherà il servizio al prezzo negoziato ai sensi del combinato disposto degli articoli 91, comma 2, e 125, comma 11, del codice dei contratti e dell'art. 15 comma 2 del "Regolamento comunale per le forniture di servizi da eseguirsi in economia".

Dopo l'esecutività della determina di aggiudicazione, il Responsabile del procedimento provvederà ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 alla verifica della veridicità di quanto dichiarato dal soggetto aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta.

Ove la verifica abbia esito negativo, il Responsabile del Procedimento dispone la revoca dell'incarico per inadempimento, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore; se ne ricorrono i presupposti, ne fa altresì segnalazione all'Autorità giudiziaria competente.

L'affidamento dell'incarico, che avviene con la sottoscrizione dello "*Schema disciplinare di incarico*" allegato alla presente lettera di invito da parte del Responsabile del procedimento, è comunque subordinato al positivo esito delle verifiche di cui sopra.

L'aggiudicatario dell'incarico è vincolato dalla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni.

## **3. Cause di esclusione.**

Il Responsabile del procedimento procederà all'esclusione dalla procedura per l'affidamento dell'incarico fiduciario nel caso accerti:

- a. l'omissione e/o la incompletezza della documentazione, delle dichiarazioni e dei certificati richiesti;
- b. la mancanza dei requisiti per l'incarico;
- c. la mancata corrispondenza al vero di quanto sottoscritto; in tal caso Il Responsabile del procedimento procederà anche alla revoca dell'incarico, qualora già affidato, ed a segnalare il fatto all'Ordine Professionale di competenza ed all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;
- d. in qualsiasi momento e con ogni mezzo che la richiesta di partecipazione è presentata da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente;
- e. la partecipazione dei medesimi richiedenti contemporaneamente in diverse associazioni e/o raggruppamenti a pena di esclusione.

## **4. Altre indicazioni relative all'affidamento.**

- a) L'offerta economica deve specificare un **ribasso unico percentuale complessivo** da

- applicare su onorari e spese calcolati, ai sensi del D.M. 31 ottobre 2013, n. 143, "Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria" e successive modifiche e integrazioni, come da specifica "*parcella professionale*" allegata alla presente lettera di invito;
- b) L'offerta economica deve tenere conto di tutte le prestazioni elencate all'art. 2) dello "*Schema disciplinare di incarico*" allegato alla presente lettera di invito;
  - c) L'affidamento del servizio avverrà ai sensi del combinato disposto degli articoli 91, comma 2, e 125, comma 11, del codice dei contratti e dell'art. 15 comma 2 del "Regolamento comunale per le forniture di servizi da eseguirsi in economia";
  - d) Il tempo massimo per l'espletamento del servizio è stabilito all'art. 6) dello "*Schema disciplinare di incarico*" allegato alla presente lettera di invito;
  - e) l'aggiudicatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività di cui all'art. 91 comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.
  - f) l'incarico sarà disciplinato dallo "*Schema disciplinare di incarico*" allegato alla presente lettera di invito;
  - g) all'atto dell'affidamento dell'incarico deve essere accertata la regolarità contributiva del soggetto affidatario (art. 90 – comma 7 – D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni) con l'acquisizione d'ufficio della "certificazione di regolarità contributiva" della Cassa pensionistica di competenza in originale e dell'eventuale DURC;
  - h) questo Ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento;
  - i) non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti (circostanze che non costituiscono titolo di preferenza) o all'esperienza maturata (essendo l'abilitazione professionale e le esperienze minime richieste elementi sufficienti per l'assunzione degli incarichi);
  - j) in caso di rinuncia o di esclusione per qualsiasi motivo del professionista prescelto, l'incarico verrà affidato ad altro soggetto tra quelli qualificati, con gli stessi criteri di cui al precedente comma.
  - k) nel caso pervenga una sola offerta si procederà comunque alla valutazione della stessa in base ai criteri stabiliti nella presente lettera di invito escludendo la possibilità di affidare automaticamente l'incarico. Qualora l'unico partecipante non superi la selezione, si procederà alla diffusione di un nuovo invito o alla pubblicazione di un avviso pubblico di selezione;
  - l) questo Ente, in funzione delle proprie disponibilità finanziarie, si riserva la facoltà di ridurre l'importo dell'opera da progettare indicato nella presente lettera di invito, con conseguente rideterminazione dell'onorario professionale ad esso commisurato;
  - m) sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla formalizzazione dell'incarico, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulle prestazioni;
  - n) le norme e le disposizioni della presente lettera di invito sono vincolanti per l'aggiudicatario dalla presentazione dell'offerta, mentre lo saranno per la stazione appaltante solo dopo la stipula del contratto;
  - o) per quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici.

## 5. Pubblicità.

A seguito dell'affidamento dell'incarico, entro i 15 giorni successivi, la Stazione appaltante pubblicherà, per un tempo non inferiore a 20 giorni, un avviso indicante il nominativo dell'affidatario e l'importo di affidamento:

- all'Albo Pretorio dell'Amministrazione procedente;
- sul sito Internet [www.comune.loreo.ro.it](http://www.comune.loreo.ro.it);

- sul sito del Ministero Infrastrutture e trasporti [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it); e lo trasmetterà anche all'Ordine professionale interessato della provincia di competenza.

#### **6. Trattamento dei dati personali.**

I dati personali forniti dai professionisti sono trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I concorrenti, singoli, associati od in raggruppamento autorizzano la stazione appaltante per il fatto stesso di partecipare alla procedura negoziata, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

#### **7. Accesso alle informazioni e Responsabile del Procedimento.**

Per prendere visione degli atti inerenti la presente lettera di invito, l'ufficio incaricato è accessibile tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 11,30 alle ore 13,00.

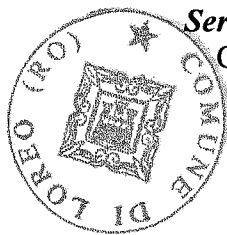
Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Geom. De Grandis Massimo, Responsabile con funzioni dirigenziali del Settore IV – Servizi tecnici.

Eventuali informazioni potranno essere richieste dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00, telefonando al numero 0426/336813 - 0426/336812.

#### **8. Allegati.**

- a) "Dichiarazione-offerta" in formato "PDF"
- b) "Schema disciplinare di incarico" in formato "PDF"
- c) "Parcella professionale" in formato "PDF"

Distinti saluti.



*Il Responsabile IV° Settore  
Servizi Tecnici – Lavori Pubblici  
Geom. Massimo De Grandis*