



# COMUNE DI LOREO

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza Municipio, 4 – 45017 – Tel. 0426/336811 – Fax. 0426/669186 -  
P.I. 00192820298 C.F. 00092880293 www.comune.loreo.ro.it

## **DISCIPLINARE D'INCARICO PER IL SERVIZIO DI RILIEVO DEL CATASTO SEGNALETICO E PROPOSTE PER UN PIANO SEGNALETICO A NORMA DEL C.d.S.**

### **Art. 1**

#### OGGETTO DELL'INCARICO

Servizio di rilievo del catasto segnaletico e proposte per un piano segnaletico a norma del codice della strada.

### **Art. 2**

#### PRESTAZIONI RICHIESTE

Si richiedono le seguenti azioni:

#### **Scheda di servizio relativa alle aree di circolazione urbane ed extraurbane**

Per ciascuna area di circolazione saranno rilevate le seguenti informazioni:

- **codice** *presente in anagrafe, ufficio tecnico*
- **status della strada** *comunale, provinciale, statale, consortile e privata con servitù di pubblico passaggio*
- **localizzazione** *centro abitato e non, centro storico, capoluogo, frazione, contrada*
- **numero di impianti segnaletici verticali installati e loro precisa ubicazione cartografica** (dwg, arcgis, Geomedia, altri,...)
- **caratteristiche tecniche degli impianti** *verticale, luminoso, a portale, ecc...*
- **stato di conservazione, anno di fabbricazione, ditta costruttrice, dimensioni**, per ogni segnale, sostegno, attacco, ecc...
- **rispondenza alle direttive del Codice della Strada**, leggibilità, altezza, stabilità, ecc...

#### **RILEVAZIONE CATASTO**

- Costatazione sul territorio della consistenza del patrimonio segnaletico esistente (censimento degli *impianti di segnaletica stradale* esistente);
- Assegnazione di un codice identificativo per ogni impianto esistente sul territorio, aggregato all'area di circolazione;
- Fotografia digitale fronte/retro dell'impianto e del contesto topografico in cui si trova;
- Verifica sul posto, per ogni impianto esistente, della pertinenza nonché della

- proprietà;
- Verifica sul posto delle dimensioni dei segnali, del tipo di supporto, del tipo di pellicola, della figura del C.d.S., del messaggio contenuto, dei sostegni, degli attacchi, nonché delle altezze e delle distanze;
- Valutazione complessiva del corretto svolgimento della funzione di cui al C.d.S.; riferita al posizionamento sia del segnale che dell'intero impianto (corretta installazione, visibilità, altezza, distanze,...);
- Verifica sul posto dello stato di conservazione della segnaletica stradale verticale con assegnazione di un giudizio oggettivo in base alle caratteristiche fisiche ed al C.d.S. (segnale, sostegno, attacchi, ...);
- Verifica sul posto dell'anno di costruzione, del nominativo della ditta costruttrice, della data e del numero dell'ordinanza (se ancora leggibile sul retro);
- Caricamento dei dati raccolti e sopra citati, contenuti nella scheda di rilevazione in un data-base SW free;
- Con la fornitura da parte dell'Ente Locale, o proprietario della strada, di planimetrie del territorio oggetto di indagine, (in formato DWG o DXF, file Shape), saranno individuati e posizionati gli impianti segnaletici esistenti con coordinate cartografiche;

## **PIANO SEGNALETICA VERTICALE – (secondo il C.d.S. e Direttiva 24.10.2000)**

La redazione del piano segnaletico avverrà come di seguito descritto:

- Individuazione delle tipologie oggetto di priorità fra le carenze (segnaletica di pericolo, di precedenza, d'obbligo; indicazione,..);
- colloquio preventivo con i Sigg. Ass. ai LL.PP-Viabilità e Tecnici al fine di valutare le problematiche legate al traffico locale e di attraversamento, alla sicurezza degli utenti della strada, alla definizione dei punti generatori ed attrattori di traffico;
- progettazione degli impianti segnaletici mancanti con particolare riguardo alla segnaletica di direzione e di sicurezza del traffico;
- proposte di intervento per superare le carenze normative ed esecutive evidenziate durante la fase di realizzazione del Catasto Segnaletico;
- rilevazione delle aree di sosta e conseguente regolamentazione;
- redazione degli elaborati grafici realizzata con SW dedicato, secondo le esigenze del territorio;
- presentazione del piano a mezzo colloquio esplicativo con eventuali correzioni;
- presentazione piano definitivo corretto e relativo computo delle tipologie da sostituire e di nuovo impianto.
- realizzazione di un disciplinare tecnico-descrittivo degli elementi da utilizzarsi per il computo metrico-estimativo dei lavori, per le procedure di espletamento per successive gare relative alla fornitura e posa in opera della segnaletica stradale.

## **CARICAMENTO DATI**

Il caricamento dati avviene contestualmente alla fase di rilevazione. Durante questa fase è indispensabile la collaborazione dell'Ufficio Polizia Locale e dell'Ufficio Tecnico per le verifiche necessarie delle ordinanze in materia di circolazione stradale. Conclusa la fase di

caricamento viene fornito un elaborato tecnico (dwg, file shape) sullo stato di fatto degli impianti di segnaletica, al fine di un controllo di concerto con gli uffici.

### **Art. 3**

#### ONERI A CARICO DEL COMUNE

- Fogli catastali aggiornati del territorio comunale;
- Aerofotogrammetria del territorio comunale, Ortofoto;
- CTR aggiornata;
- Stradario esistente con le denominazioni riconosciute ISTAT;
- File Shape estrapolati dal SW GEOMEDIA in uso presso il comune;
- Il confronto periodico con il Responsabile della Polizia Locale dei rilevati svolti;
- Il confronto periodico con il Capo Ufficio Tecnico del lavoro svolto.

### **Art. 4**

#### TEMPI DI CONSEGNA

Il Catasto Segnaletico dovrà essere consegnato in stesura definitiva al Comune entro 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di affidamento dell'incarico.

Da articolarsi nel seguente modo:

Fase 1

Rilievo degli impianti segnaletici esistenti contenente i dati di cui precedente art.2.

Fase 2:

Consegna in prima stesura del catasto segnaletico ed incontro con i responsabili degli uffici Tecnico e Polizia Urbana al fine di confrontarsi sulla situazione segnaletica esistente, così come da art.2.

Fase 3

Consegna definitiva degli elaborati di cui al precedente art. 2 in modalità digitale con software free e/o con file shape compatibile con il software Geomedia (di riferimento della Regione Veneto) in uso presso il Comune, oltre che una copia completa su carta.

Il Soggetto incaricato del servizio è tenuto ad introdurre nei propri elaborati, prima della presentazione definitiva, tutte le modifiche non sostanziali che siano ritenute necessarie, anche su sua proposta, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

### **Art. 5**

#### COMPENSO

Il compenso corrisposto per l'esecuzione del servizio risulta pari a 6.570,00, Euro oltre all'IVA di legge. Tale importo deve intendersi quale limite massimo di spesa; lo stesso importo invece sarà, se del caso, proporzionalmente ridotto in funzione delle effettive lunghezze delle strade censite qualora le stesse risultino minori di quanto ipotizzato al successivo art. 7.

### **Art. 6**

#### ELENCO PREZZI

- Censimento-Catasto segnaletico zona Extraurbana €. \_\_\_\_/km.
- Censimento-Catasto segnaletico zona Urbana €. \_\_\_\_/km.

## Art. 7

### COMPUTO METRICO

- Censimento-Catasto segnaletico zona  
Extraurbana km. 18 €.    \_\_,\_\_/km. = €.    \_\_\_\_,\_\_
  - Censimento-Catasto segnaletico zona  
Urbana km. 16 €.    \_\_,\_\_/km. = €.    \_\_\_\_,\_\_
- Totale** €.    \_\_\_\_\_  
**Art. 8**

### MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso avverrà alle seguenti scadenze:

- acconto del 20% al completamento della fase 2 di cui al precedente art. 4;
- acconto del 30% al completamento della fase 3 di cui al precedente art. 4;
- saldo del 50% a 60gg. dal completamento della fase 3 di cui al precedente art. 4.

In caso di ritardato pagamento della parcella delle competenze, ai sensi del decreto legislativo n. 231 del 9.10.2002 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", (pubblicato sulla GURI n. 249 del 23.10.2002) e della successiva circolare ministeriale esplicativa n. 1 del 14.1.2003 (pubblicata sulla GURI n. 19 del 24.1.2003), la maggiorazione del saggio degli interessi di cui all'articolo 5 del predetto decreto è convenuta nella misura stabilita con Comunicato del Ministero dell'economia e delle finanze che ne cura anche la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana nel quinto giorno lavorativo di ciascun semestre solare.

## Art. 9

### PENALI

Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel precedente articolo 4, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, viene applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari ad € 50,00, la quale è trattenuta sulle competenze spettanti al soggetto incaricato.

Qualora l'importo complessivo della penale raggiunga il 10% dell'importo di contratto o quando il ritardo supera complessivamente i 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di revocare l'incarico al Soggetto inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compenso o indennizzi di sorta, sia per compenso che per rimborsi spese.

Resta inteso che in tale ipotesi il Soggetto incaricato è tenuto all'integrale rimborso di tutte le somme anticipate con aggiunta di interessi e altri oneri collegati, fatta salva l'azione per il risarcimento del danno.

Con la risoluzione sorge nella stazione appaltante il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Al prestatore di servizi inadempiente sono addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dalla stazione appaltante rispetto a quelle previste dall'ordine risolto, mentre nulla comporta nel caso di minori spese.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la revoca dell'incarico.

### **Art. 10**

#### **CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente al conferimento dell'incarico si intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale; a tal fine il foro competente è quello di Rovigo.

### **Art. 11**

#### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Rovigo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **Art. 12**

#### **PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI E RISERVATEZZA**

Gli elaborati, dopo il pagamento integrale del relativo compenso, restano di proprietà dell'Amministrazione, la quale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che ritenga più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo giudizio siano riconosciute necessarie, senza che da parte della Ditta possano essere sollevate eccezioni di sorta.

La Ditta incaricata non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione committente, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

### **ART. 13**

#### **INADEMPIENZE E REVOCA**

E' fatto obbligo al Soggetto incaricato di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte dell'Amministrazione purché per attività inerenti l'incarico affidato.

Qualora il Soggetto incaricato non ottemperi nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nella presente convenzione o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dall'Amministrazione, quest'ultima procede, a mezzo PEC, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico.

Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Al prestatore di servizi inadempiente si intendono addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dall'ordine risolto, mentre nulla comporta nel caso di minori spese.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

#### **Art. 14**

##### DISPOSIZIONI FINALI

Tutti gli oneri fiscali riguardanti la presente convenzione, esclusa l'IVA, sono a carico del soggetto incaricato.

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento alle norme vigenti nonché all'avviso di selezione.

#### **Art. 15**

##### VALIDITA' DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare è impegnativo per il Soggetto incaricato dopo la sua sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione lo diverrà solo dopo l'approvazione.

La Ditta

per l'Amministrazione Comunale

---

---