

Comunicata ai Capigruppo consi-  
liari con prot. n. \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_\_

ORIGINALE

REPDETER



# COMUNE DI LOREO

PROVINCIA DI ROVIGO

**DELIBERA N. 68**

## **REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**SEDUTA DEL 17 Luglio 2018**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2018 E PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.).-**

L'anno **duemiladiciotto**, addì **diciassette** del mese di **luglio** alle ore **13.30** nella Residenza municipale in seguito a convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

- |    |                         |           |
|----|-------------------------|-----------|
| 1) | <b>GASPARINI Moreno</b> | Sindaco   |
| 2) | <b>GALDIOLO Andrea</b>  | Assessore |
| 3) | <b>DONI Alberto</b>     | Assessore |
| 4) | <b>ERDMANN Stefania</b> | Assessore |
| 5) | <b>BERTO Luciana</b>    | Assessore |

Presente	Assente
P	
	A
P	
P	
	A

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. **Dott. Ernesto BONIOLO**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. **GASPARINI Moreno** nella sua qualità di Sindaco-Presidente, stabilisce l'ordine del giorno della riunione che comprende l'oggetto sopraindicato e su questo la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO** che:

- con delibera consiliare n. 8 del 08.03.2018, è stato approvato il documento unico di programmazione D.U.P. relativo agli esercizi 2018/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9, in data 08.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai responsabili dei servizi spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

### **DATO ATTO** che:

- ai sensi dell'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000 entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG). Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, l'applicazione di tale norma è facoltativa per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;
- questo Comune, avente una popolazione di 3.451 abitanti alla data del 31.12.2017, pur non essendo tenuto all'adozione del PEG, ritiene di dotarsi di un piano delle risorse e degli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi;

### **PRESO ATTO**, altresì, che:

- i decreti legislativi n. 74 e 75 del 25.05.2017, (c.d. decreti Madia) hanno portato sostanziali modifiche al D.Lgs. 150/2009 e al D.Lgs. 165/2001, per cui si è proceduto con deliberazione di G.C. n. 67 del 17.07.2017, immediatamente esecutiva, all'approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione del ciclo delle performance;
- il DUP e il Bilancio di Previsione rappresentano i documenti programmatici fondamentali dei processi di programmazione, gestione, controllo, rendicontazione e valutazione di cui al D.Lgs. 150/2009;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 dell' 08.07.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma seguente:

- AREA I : Bilancio e gestione finanziaria, supporto attività di programmazione e controllo, Patrimonio, Partecipate, Segreteria, Affari Generali, Servizi Sociali;
- AREA II : Uso ed assetto del Territorio, Urbanistica, Sportello unico attività, Edilizia Privata ed Informatica, Polizia Amministrativa; Attività Produttive, e culturali, Demografici, Elettorale, Giudici Popolari, Leva Militare, Censimenti, Statistica, Concessioni loculi cimiteriali;
- AREA III: Gestione Risorse Umane, Gestione Entrate Tributarie, Attività di accertamento e riscossione, Servizio casa, Economato Servizi scolastici;
- AREA IV Interventi manutentivi/conservativi, Protezione Civile, Patrimonio e Demanio, Ambiente ed Ecologia;
- Polizia Locale e Amministrativa servizio in convenzione con i Comuni di Adria, Rosolina, Pettorazza Grimani e Papozze;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**VISTI** i decreti del Sindaco n. 6 del 14.07.2018 con il quale sono stati conferiti per l'esercizio i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Area I	Vianello <i>PATRIZIA</i>
Area II	Pellegrin Cristiano
Area III	Sofia Zennaro
Area IV	Massimo De Grandis

**RITENUTO** quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

**RICORDATO** che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

\* eventuale

**RICHIAMATO** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

**VISTO** il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

**DATO ATTO** che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**ACCERTATO** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**RITENUTO** di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 contenente il piano dettagliato degli obiettivi e l’assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. n. 150/2009;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTO** il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dato atto che sulla proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49, comma 1° così come segue:

- favorevole in ordine alla regolarità tecnica espressa dai responsabili dei servizi interessati;
- favorevole in ordine alla regolarità contabile del responsabile di ragioneria;

**CON** voti favorevoli unanimi palesemente espressi ed accertati nei modi di legge

## **DELIBERA**

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 *contenente il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000*, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare il (PEG) per il triennio 2018/2020, rappresentato negli allegati rappresentati sotto la lettera b), quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 3) di stabilire che le somme indicate in ciascun settore/servizio operativo del P.E.G. vengono assegnate al Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con determinazione del responsabile dei servizi finanziari;
- 4) di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione, dalla quale discende il riconoscimento ad ogni responsabile di area dell'indennità di risultato nella misura stabilita dall'Organo Esecutivo entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi, nonché a determinare il premio di produttività individuale al restante personale;
- 5) di dare atto che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2020 , contiene anche le previsioni di cassa;
  - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

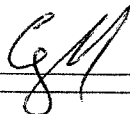
- 4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
  - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
  - convenzioni/accordi/ecc.;
- 5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
- ai titolari di posizione organizzativa;
  - al Nucleo di valutazione;

**con separata unanime votazione inoltre delibera**

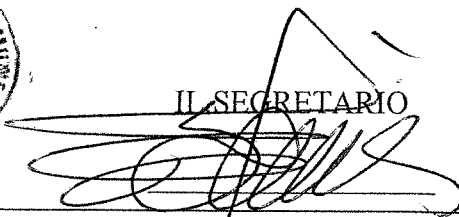
di dichiarare la presente deliberazione, stante l'urgenza, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



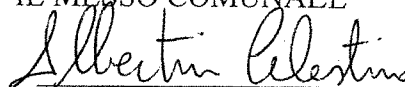
IL SEGRETARIO



REFERTO DI PUBBLICAZIONE N. 886

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno - 3 AGO, 2018 ove resterà per 15 giorni consecutivi (art. 124 – comma 1° del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

IL MESSO COMUNALE



La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.lgs. 267/2000, il giorno \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°).

IL SEGRETARIO

Data \_\_\_\_\_